

Inhalt des DaZiel-Kurses

Stand: 10/2008

	Teil A	Teil B	Teil C	Teil D
Lektion 1	Kommunikationsformen	Kommunikationsprobleme am Arbeitsplatz	Sprachliches Handeln in Reparatursequenzen	Umgang mit dem Wörterbuch
Lektion 2	Das Brückenmodell als Instrument für die Sprachbetrachtung	„Hebung der Arbeitsmoral“	Anrede und Gesprächseröffnung kontrastiv	Aufbau und Struktur des Wörterbuchs
Lektion 3	Das grammatische Geschlecht von Nennwörtern	Missverständnisse	Bedeutungserklärungen kontrastiv	
Lektion 4	Die Begleiterwörter „ein, ein, eine“ und „der, das, die; die“	Gehörlosengerechte Gestaltung des Arbeitsraums	Gesprochene Sprache vs. geschriebene Sprache	Einführung in eine Gebärdenschrift
Lektion 5	Der einfache Satz kontrastiv: Startrolle und Zielrolle			Einführung in die Biografiearbeit
Lektion 6	Die Abhängigkeit der Nenngruppe vom Tuwort			Straferfahrungen an Gehörlosenschulen
Lektion 7	Der Ausbau des einfachen Satzes: Sachrolle			Sprachliche Menschenrechtsverletzung
Lektion 8	Grammatische Übereinstimmung (Einzahl und Mehrzahl) an Tugebärde und Tuwort kontrastiv Teil I bis III			Fehler und persönliches Versagen
Lektion 9				
Lektion 10				
Lektion 11	Die Beugung innerhalb der Nenngruppe			

Die grau unterlegten Lektionsteile sind in Arbeit.